

«Утверждаю».

Директор МБОУ «Гимназия №6»

Приволжского района г.Казани

О.Н.Баклашова



Введено в действие приказом директора

от « 25 » августа 2022 г.

**Положение об Информационно-библиотечном центре
муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гимназия №6»
Приволжского района г.Казани**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года и ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» в редакции от 11 июня 2021 года, с учетом Федерального закона от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 14 июля 2022 года, а также Устава общеобразовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра. Положение устанавливает порядок деятельности Информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки МБОУ «Гимназия №6» Приволжского района г.Казани (далее – гимназия) как структурного подразделения с функциями сбора, аналитико-библиографической обработки и распространения информации.
- 1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке гимназии приказом директора.
- 1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указом Президента России, Федеральным законом РФ от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 11 июня 2021 года), частью IV раздела VI «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. От 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, региональных и местных органов управления образованием, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии, настоящим Положением.
- 1.4 В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года с изменениями на 14 июля 2022

года в ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности.

- 1.5. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы, либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. При этом к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.
- 1.6. Заведующая библиотекой совместно с заместителем директора по УВР систематически один раз в три месяца проводит сверку имеющихся в ИБЦ документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота ИБЦ.
- 1.7 Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №6» Приволжского района г.Казани, участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства гимназии, города, региона, федерации.
- 1.8 Структура информационно-библиотечного центра:
 - абонемент
 - книгохранилище
 - читальный зал
 - выставочная зона
 - мультимедийная зона для коллективной работы и проектной деятельности
 - компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей.

2. Основные задачи ИБЦ.

- 2.1. Обеспечение образовательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной литературой.
- 2.2. Создание в гимназии информационно-библиотечной среды как сферы образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- 2.3. Формирование информационного мировоззрения учащихся и продвижение знаний и умений по познавательной деятельности.

3. Функции ИБЦ

- 3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы гимназии как единый справочно-информационный фонд.
- 3.2. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-познавательными, научными, художественными и методическими изданиями для учащихся и педагогов на различных носителях информации (печатные и электронные).

- 3.3. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов СМИ, сети Интернет, спонсорской помощи, баз и банков данных других учреждений и организаций и др.
- 3.4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и других подразделений гимназии.
- 3.5. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности, используя для этого как традиционные, так и инновационные формы обработки информации.
- 3.6. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки, электронный каталог и электронные картотеки, базы и банки данных по профилю гимназии.
- 3.7. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, перечни, указатели и т.п.), проводит библиографические обзоры.
- 3.8. Организует разнообразные формы выставок, оформляет стенды, плакаты, рекламные буклеты и т.п., информирует пользователей о ресурсах ИБЦ на уроках библиотечно-библиографической грамотности, а также представляя информацию в библиотечном разделе на сайте гимназии.
- 3.9. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей гимназии.
- 3.10. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе учебной, профессиональной и досуговой деятельности, а также при выполнении проектных работ.
- 3.11. Обучает технологиям информационного самообслуживания.
- 3.12. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование гражданской, нравственной позиции и информационной культуры школьников.
- 3.13. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания пользователей ИБЦ.
- 3.14. Отслеживает качество и эффективность библиотечно-библиографических услуг через опросы, анкетирование и анализ библиотечных рубрик школьного сайта в сети Интернет.

4. Права пользователей ИБЦ.

- 4.1. Право доступа в ИБЦ имеют учащиеся, педагоги, сотрудники гимназии.
- 4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:
 - информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
 - информацию в соответствии со своими возрастными особенностями;
 - сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и картотек, как традиционных, так и электронных;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

5. Ответственность пользователей ИБЦ.

- 5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.
- 5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а

также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ.

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- не ограничивать права пользователей на свободный доступ информационным ресурсам, отвечающим их возрастным, психологическим особенностям и запросам;
- не допускать права пользования информацией, носящей националистический и экстремистский характер;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей организации библиотечно-информационного обслуживания.

7. Права ИБЦ.

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ гимназии;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ нормативными документами по библиотечному делу виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения и ассоциации в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела, направленных на пропаганду и популяризацию книг и чтения;
- проводить научно-методическую работу для апробации своих авторских программ и проектов.

8. Управление и штаты. Материально-техническое обеспечение.

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, назначаемый директором гимназии из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение директору гимназии:

- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ;
- планы работы ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

8.3. Гимназия обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами (уровень доступности, освещенности, влажности, тишины и т.д.) и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной, художественной и методической литературой, читального зала и пр.;
- финансированием комплектования технических средств и фондов для выполнения информационных запросов пользователей ИБЦ;

- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, оргтехникой; при наличии в гимназии доступа в Интернет – выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для обмена опытом между другими учреждениями образования и культуры в области информационно-библиотечных услуг;
- условиями для повышения квалификации сотрудников ИБЦ, существующими для работников в системе образования РТ и РФ.